

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 96 «ОЛЕНЕНОК» г. БРЯНСКА
ИНН/КПП 3232016013/325701001

241014, ул. Литейная, 64А

тел., факс 8 (4832) 52-58-34; e-mail: l.sad96@yandex.ru

Приказ № 91/2

г. Брянск

от 31.08.2023г.

**«Об организации
антикоррупционной деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями от 19 декабря 2023 года в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с изменениями от 27.11.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие комплексный план антикоррупционной деятельности МБДОУ детского сада № 96 «Олененок» г.Брянска.
 - 1.1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ довести его до сведения сотрудников и родителей.
 - 1.2. Утвердить положения:
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
 - о рабочей группе по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ;
 - о комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБДОУ;
 - порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
 - 1.3. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ ;
 - 1.4. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №96
«Олененок» г.Брянска



Е.В. Рудькова