

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 96 «ОЛЕНЕНОК»
г. БРЯНСКА

241014, ул. Литейная, 64А
тел. 52-58-34

Приказ № 6/1

от 20.02.2014г.

**«О создании рабочей группы
по противодействию коррупции
и проведению антикоррупционной
экспертизы локальных актов
в МБДОУ детский сад №96
«Олененок» г.Брянска »**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», положения «О рабочей группе по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов» в МБДОУ детский сад № 96 «Олененок» г. Брянска от 10.01.2014г. № 2, общего собрания трудового коллектива от 19.02.2014 № 2, заседании общего родительского комитета ДОУ (протокол № 2 от 15.02.2014г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ детском саду № 96 «Олененок» г.Брянска рабочую группу по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в составе:

Председатель:

Киреева Людмила Владимировна – старший воспитатель;

Члены рабочей группы:

Иванькина Елена Егоровна – музыкальный руководитель;

Карловская Галина Михайловна- воспитатель;

Кулиничева Наталья Владимировна - председатель профсоюзной организации;

Фокина Наталья Владимировна – председатель родительского комитета ДОУ;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада
№96 «Олененок» г.Брянска

Е.В.Рудькова

С приказом ознакомлены:

Приказ № 1/2

от 10.01.2014г.

«Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие комплексный план антикоррупционной деятельности МБДОУ детского сада № 96 «Олененок» г.Брянска.
 - 1.1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ довести его до сведения сотрудников и родителей.
 - 1.2. Утвердить положения:
 - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
 - о рабочей группе по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ;
 - о комиссии по профессиональной этике педагогических работников МБДОУ;
 - порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
 - 1.3. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ ;
 - 1.4. Добиваться его неукоснительного соблюдения.
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.

5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №96
«Олененок» г.Брянска

Е.В. Рудькова

Приказ № 1/3

от 10.01.2014г.

«О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупции»

В целях проведения своевременной и качественной работы по реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детский сад № 96 «Олененок» г. Брянска старшего воспитателя Кирееву Людмилу Владимировну, возложив на нее следующие функции в части возложенных обязанностей:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Учреждении;

в) оказание сотрудникам Учреждения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками Учреждения, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения сотрудников Учреждения;

е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №96
«Олененок» г.Брянска

Е.В. Рудькова

С приказом ознакомлен:

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад № 96
«Олененок» г. Брянска

_____. Е.В. Рудькова

Приказ № ____ от _____ 201_ г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 96 «ОЛЕНЕНОК» Г. БРЯНСКА

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения ответственного в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего ДОУ незамедлительно с момента прибытия на работу в течение 3 дней.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью ДОУ (приложение N 1).

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим ДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несет материальную

ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Ознакомлен(а)
