УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад №96 «Олененок» г.Брянска
_____ Е.В.Рудькова
Приказ № 1/2 от 10.01.2014г.

ПРОГРАММА

**«Антикоррупционная политика
в МБДОУ детский сад №96 «Олененок» г.Брянска»
на 2014-2018 гг.**

Введение

Разработка указанной Программы вызвана необходимостью проведения мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, борьбу с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Принятие данной Программы направлено на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

1. Оценка исходной ситуации

Коррупция представляет реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, верховенству закона, правам человека и социальной справедливости.

Коррупция подрывает доверие населения к власти, существенно затормаживает экономическое развитие.

Коррупция - сложное комплексное общественное явление, поэтому требуется формирование специфических принципов правового регулирования. Данные принципы не сводятся только к введению санкций и их усилению. Центр тяжести должен быть перенесен на комплексный подход и сочетание различных средств: юридических, экономических, организационных, воспитательных и др. Их закрепление в законодательстве и умелое использование в процессе реализации Закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" даст положительный результат.

Приоритетным направлением противодействия коррупции является предупреждение, то есть устранение или минимизация факторов, порождающих коррупцию или способствующих ее проявлению.

В этой связи необходимо принятие специальных мер, направленных на снижение коррупции.

Настоящая Программа является важной составной частью антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение и искоренение коррупции.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основными целями Программы является:

- проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- установление верховенства закона как основного инструмента регулирования жизни общества.

Для достижения этих целей планируется решить следующие **задачи**:

- предупреждение коррупции;
- совершенствование системы противодействия коррупции и снижение ее уровня;
- устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;
- содействие в реализации осуществления контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе и представлением сведений о доходах, об имущественного характера;
- противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупциогенные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
 - совершенствовать управление ДОУ, уменьшить количество нарушений действующего законодательства в области использования муниципального имущества;
 - повысить уровень организации образовательной среды ДОУ, сократить количество установленных фактов несоблюдения сотрудниками ДОУ обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению;
 - укрепить доверие граждан к деятельности МБДОУ детский сад №96 «Олененок» г.Брянска

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, ответственное лицо
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.4. Информирование родителей о телефоне «Остановим коррупцию» (4832) 41-45-19 Следственного управления следственного комитета РФ по Брянской области, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, члены комиссии

2.10.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, комиссия
2.11.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственное лицо, воспитатели групп
2.12.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.13.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ
2.14. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	Согласно Плану по предупреждению коррупции в ДОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта

Заведующий МБДОУ детский

сад №96 «Олененок»г.Брянска

_____ Е.В. Рудькова